

Regulamin Programu Grantowego “Śmigło”

O czym jest ten regulamin?

W Regulaminie Programu zamieściliśmy informacje, na jakich zasadach prowadzimy Program. Jeżeli w regulaminie nie znaleźliście odpowiedzi na Wasze pytania - zgłóście się do nas indywidualnie.

Uczestnicy

W Programie mogą wziąć udział zespoły uczelnianych organizacji studenckich działające w Politechnice Wrocławskiej (koła naukowe, organizacje studenckie oraz agendy kultury). Przyjmowane będą także zgłoszenia projektów, których współautorami są zespoły uczelnianych organizacji studenckich z innych uczelni wyższych.

Cel Programu Grantowego “Śmigło”

W ramach Programu chcemy wybrać i nagrodzić najciekawsze projekty studenckie. Możecie przesłać projekty w jednej z poniższych kategorii:

I kategoria: Naukowa (nauka, technologia i innowacje)

II kategoria: Społeczno-kulturalna (kultura i sztuka, sport i zdrowie integracja i życie studenckie)

Finansowanie

W Programie Grantowym “Śmigło” można uzyskać finansowanie projektów w maksymalnej kwocie 10 000 zł.

Zgłoszenie do Programu

Żeby zgłosić się do Programu musicie wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go do nas.

Definicje

Program - Program Grantowy “Śmigło” jest statutowym działaniem Fundacji, prowadzonym w ramach Wsparcia Działalności Studenckiej i dedykowanym zespołom uczelnianych organizacji studenckich.

Organizator, Fundacja Manus – Fundacja Manus z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Grunwaldzkiej 61, 50-366 Wrocław, NIP 898-101-14-37.

Uczestnik – podmiot zgłaszający się do Programu, uczelniana organizacja studencka działająca w Politechnice Wrocławskiej. Uczestnictwo uczelnianych organizacji

studenckich działających przy innych uczelniach opisano w części “Sprawy organizacyjne”.

Formularz – udostępniony na stronie internetowej Fundacji Manus formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie.

Beneficjent – uczelniana organizacja studencka, która uzyskała dofinansowanie w ramach Programu.

Cele Programu Grantowego “Śmigło”

1. Naszym głównym celem w realizacji Programu jest wyłonienie najlepszych projektów studenckich, które wykazują się innowacyjnością, oryginalnością, potencjałem rozwojowym i mogą przynieść znaczące korzyści społeczne lub naukowe.

Sprawy organizacyjne

1. Nabór Formularzy ma charakter ciągły.
2. Formularze są przez nas oceniane raz w miesiącu, a decyzję o przyznaniu finansowania, bądź nie, otrzymacie od nas w ciągu maksymalnie 30 dni. Wnioski przesłane w lipcu oraz sierpniu zostaną ocenione we wrześniu.
3. Zespoły uczelnianych organizacji studenckich z Politechniki Wrocławskiej do udziału w projektach mogą zaprosić zespoły uczelnianych organizacji studenckich działających przy innych uczelniach, wskazując ich we wniosku jako współautorów.
4. Jako beneficjenci Programu będziecie musieli przedstawić sprawozdania z realizacji projektu oraz rozliczyć wykorzystane środki w terminie ustalonym przez Fundację.

Dofinansowanie w Programie

1. Maksymalna kwota, jaką można uzyskać w Programie wynosi 10 000 złotych brutto.
2. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej kwoty. Obniżenie przyznanej kwoty może nastąpić na podstawie niskiej oceny zasadności planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje projekt.
3. Dofinansowanie musi zostać wykorzystane wyłącznie na działania związane z realizacją projektu i zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem. Wszelkie zmiany w planie wydatków muszą być zgłoszone i zatwierdzone przez Fundację przed ich realizacją.
4. Przyznane dofinansowanie musi być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi w Fundacji zasadami rozliczania projektów opisanymi w Regulaminie Wspierania Działalności Studenckiej.

Kto przyznaje dofinansowanie

1. Przesłane Formularze będą oceniane przez Zarząd Fundacji Manus.
2. Oceny będą dokonywane na podstawie Karty Oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz będzie oceniany przez minimum dwie osoby.
4. Końcowa ocena punktowa projektu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez Zarząd Fundacji Manus, jest również prezentowana w ujęciu procentowym, jako stosunek otrzymanej liczby punktów do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej.
5. Zarząd może zaprosić ekspertów do oceny wniosków.
6. Decyzje Zarządu są ostateczne.

Zachęcamy wszystkich uczestników do udziału w Programie Grantowym “Śmigło”. Razem możemy więcej!

Do zobaczenia w Programie! 😊

Karta oceny projektu

Kategoria: naukowe

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana liczba punktów
<p>INNOWACYJNOŚĆ Stopień nowości: Czy projekt wprowadza nowe pomysły, podejścia, technologie czy metody? Kreatywność rozwiązania: Czy projekt prezentuje unikalne rozwiązanie istniejącego problemu lub potrzeby?</p>	0 - 5 pkt	
<p>POTENCJAŁ ROZWOJOWY I SKALOWALNOŚĆ Zdolność do dalszego rozwoju: Czy projekt ma potencjał do rozwoju po zakończeniu grantu? Możliwość adaptacji i skalowalności: Czy pomysły i rozwiązania można łatwo dostosować lub zastosować w innych kontekstach lub na większą skalę?</p>	0 - 5 pkt	
<p>WPŁYW NAUKOWY Wkład w rozwój nauki: Czy projekt wnosi istotny wkład w badania naukowe lub rozwój wiedzy w danej dziedzinie?</p>	0 - 5 pkt	
<p>POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY Doświadczenie i kompetencje kadry: W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu? Zaangażowanie członków organizacji lub wolontariuszy: W jakim stopniu zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy lub pracę członków organizacji?</p>	0 - 5 pkt	
<p>GRUPA DOCELOWA Odpowiedni dobór grupy docelowej: Czy grupa docelowa odbiorców została odpowiednio zdefiniowana?</p>	0 - 3 pkt	
<p>PROMOCJA PROJEKTU Plan promocji projektu: Czy zostały zaplanowane działania promocyjne projektu?</p>	0 - 4 pkt	
<p>RACJONALNOŚĆ BUDŻETU Budżet: Czy sposób kalkulacji i pozycje budżetowe są jasne, oraz adekwatne do zaproponowanych działań?</p>	0 - 5 pkt	
<p>RYZIKO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM Analiza ryzyka: Czy projekt zawiera analizę potencjalnych ryzyk (technicznych, finansowych, rynkowych) i przeszkód?</p>	0 - 5 pkt	

<p>Plan zarządzania ryzykiem: Czy istnieje plan minimalizacji i zarządzania zidentyfikowanymi ryzykami?</p>		
<p>METODOLOGIA I PLANOWANIE Etapowość i harmonogram: Czy projekt jest podzielony na klarowne etapy z przypisanymi celami i terminami? Wskaźniki sukcesu: Czy projekt określa jasne wskaźniki sukcesu i metody ich pomiaru? Plan ewaluacji: Czy projekt zawiera plan regularnej ewaluacji postępów i osiągnięć?</p>	<p>0 - 5 pkt</p>	
<p>WSPÓŁPRACA I PARTNERSTWA Planowane współprace: Czy są planowane współprace z organizacjami, instytucjami akademickimi, przedsiębiorstwami itp., które mogą wzmocnić projekt i przyczynić się do jego sukcesu? Podział zadań: Jaki jest zakres/podział zadań partnerów? Czy jest jasno określony?</p>	<p>0 - 3 pkt</p>	

Proponowana wartość finansowania:

Karta oceny projektu

Kategoria: społeczno-kulturalne

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana liczba punktów
<p>ORYGINALNOŚĆ Stopień nowości: Czy przedsięwzięcie powstaje w oparciu o nową ideę, pomysł (inwencję), stanowiące w zakresie merytoryki i formy nowość w danym obszarze działań? Kreatywność rozwiązania: Czy projekt prezentuje unikalne rozwiązanie istniejącego problemu lub potrzeby?</p>	0 - 5 pkt	
<p>POTENCJAŁ ROZWOJOWY I SKALOWALNOŚĆ Zdolność do dalszego rozwoju: Czy struktura i formy działań projektu mogą zostać rozwinięte i wzbogacone przy kolejnej realizacji projektu? Możliwość adaptacji i skalowalności: Czy pomysły można łatwo dostosować lub zastosować w innych kontekstach? Czy projekt będzie w przyszłości możliwy do realizacji w szerszej skali?</p>	0 - 5 pkt	
<p>WPŁYW SPOŁECZNY Znaczenie dla społeczności: Jak projekt może przyczynić się do rozwiązania społecznych wyzwań lub poprawy jakości życia?</p>	0 - 5 pkt	
<p>POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY Doświadczenie i kompetencje kadry: W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu? Zaangażowanie członków organizacji lub wolontariuszy: W jakim stopniu zaplanowano zaangażowanie wolontariuszy lub pracę członków organizacji?</p>	0 - 5 pkt	
<p>GRUPA DOCELOWA Odpowiedni dobór grupy docelowej: Czy grupa docelowa odbiorców została odpowiednio zdefiniowana?</p>	0 - 3 pkt	
<p>PROMOCJA PROJEKTU Plan promocji projektu: Czy zostały zaplanowane działania promocyjne projektu?</p>	0 - 4 pkt	
<p>RACJONALNOŚĆ BUDŻETU Budżet: Czy sposób kalkulacji i pozycje budżetowe są jasne, oraz adekwatne do zaproponowanych działań?</p>	0 - 5 pkt	
<p>RYZYKO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM Analiza ryzyka: Czy projekt zawiera analizę potencjalnych ryzyk (technicznych, finansowych,</p>	0 - 5 pkt	

<p>rynkowych) i przeszkód? Plan zarządzania ryzykiem: Czy istnieje plan minimalizacji i zarządzania zidentyfikowanymi ryzykami?</p>		
<p>METODOLOGIA I PLANOWANIE Etapowość i harmonogram: Czy projekt jest podzielony na klarowne etapy z przypisanymi celami i terminami? Wskaźniki sukcesu: Czy projekt określa jasne wskaźniki sukcesu i metody ich pomiaru? Plan ewaluacji: Czy projekt zawiera plan regularnej ewaluacji postępów i osiągnięć?</p>	0 - 5 pkt	
<p>WSPÓŁPRACA I PARTNERSTWA Planowane współprace: Czy są planowane współprace z organizacjami, instytucjami akademickimi, przedsiębiorstwami itp., które mogą wzmocnić projekt i przyczynić się do jego sukcesu? Podział zadań: Jaki jest zakres/podział zadań partnerów? Czy jest jasno określony?</p>	0 - 3 pkt	

Proponowana wartość finansowania: