**Zgłoszenie produktu na Polibudka.pl**

Do zgłoszenia prosimy dołączyć grafikę o wymiarach bocznych w proporcji 1:1 i szerokości nie mniej niż 800px.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt rozliczany w Fundacji**  (nazwa arkusza F org) |  |
| **Proponowana nazwa produktu** |  |
| **Cena brutto** |  |
| **Ilość**  Ilość dostępna w sprzedaży na polibudka.pl – istnieje możliwość zmiany po publikacji produktu |  |
| **Umożliwienie wysyłki pocztą**  Czy produkt/bilet może być wysyłany pocztą po wykupieniu przez użytkownika wysyłki? | ~~TAK~~/NIE |
| **Opis produktu**  Ze względu na zmiany przepisów na końcu opisu dopisujemy: | WAŻNE!  Pamiętaj, jeśli potrzebujesz fakturę, przy zakupie podaj odpowiednie dane. Późniejsze wystawienie faktury nie będzie możliwe. |
| **Adres e-mail do organizatorów**  (zostanie podany na stronie produktu) |  |
| **Dane osoby koordynującej projekt i numer telefonu** |  |
| **Czy potrzebujecie zbierać dodatkowe dane? Jeżeli tak, to jakie?**  Po myślniku prosimy o podanie powodu zbierania typu danych osobowych |  |
| **Dodatkowe uwagi**  Np. Sposób dystrybucji biletów, inne uwagi, które chcecie przekazać do zespołu obsługującego Polibudka.pl |  |
| **Czas dystrybucji produktu**  Od kiedy do kiedy produkt powinien być dostępny w sprzedaży?  Produkt zostanie opublikowany nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia poprawnej i kompletnej formatki.  Uwaga – nie ma możliwości zakończenia dystrybucji produktu np. o północy lub jej rozpoczęcia o północy. Rozpocząć i zakończyć dystrybucję można w godzinach 8-15 – każdorazowo należy to ustalić z osobami odpowiedzialnymi za dystrybucję produktu ze strony Fundacji pod adresem polibudka@manus.pl.  Domyślnie produkty wyłączane są kolejnego dnia w godzinach przedpołudniowych po ostatnim dniu dystrybucji. |  |
| **Czas trwania wydarzenia** | dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr |
| **Email wysyłany po zakupie**  W kolumnie po prawej stronie podano typową treść maila, który zostanie wysłany po zakupie produktu. Jeżeli chcecie zaproponować w nim zmiany, prosimy o umieszczenie ich w treści zaznaczając zmiany kolorem.  Uwaga – nie można wprowadzić zmian w podkreślonej części maila. | Cześć!  Dziękujemy za zakup udziału w wydarzeniu <nazwa wydarzenia>. W sprawach dotyczących płatności oraz faktur, prosimy o kontakt pod adresem polibudka@manus.pl podając w temacie numer zamówienia. W sprawach dotyczących kwestii organizacyjnych wydarzenia, prosimy o kontakt z organizatorem za pomocą maila na adres: <adres do organizatorów>.  Uwaga! Prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta nie przysługuje m.in. w przypadku umowy:  ust. 12 – o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;  Pozdrawiamy,  Zespół Polibudka.pl |
| **Widoczność produktu**  Domyślnie produkty są widoczne w zakładce Wydarzenia. Jeżeli zależy Wam na jego ukryciu lub zabezpieczeniu hasłem, prosimy o uzasadnienie w kolumnie obok. |  |
| **Dodatkowe załączniki**  Zdjęcie produktu (680px x 680px)  Regulamin wydarzenia  Lub inny załącznik |  |
| UWAGA! Poniższe pola wypełnia Fundacja MANUS | |
| **Stawka VAT** |  |
| **Dekretacja** |  |