SPRAWOZDANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA W FUNDACJI MANUS

Sprawozdanie w celu podsumowania przedsięwzięcia w Fundacji Manus powinno być wypełnione elektronicznie i przesłane na adres wds@manus.pl w ciągu 14 dni od jego zakończenia. Sprawozdanie powinno zawierać fotorelację składającą się z minimum 3 zdjęć. Zdjęcia muszą być wysłane w formie załączników (pliki graficzne, gdzie krótszy bok to minimum 2000 pikseli), po uprzednim podpisaniu umowy z Fotografem (patrz: załącznik 1).

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:  | *Pełna nazwa przedsięwzięcia, wraz z ewentualnym numerem edycji.* |
| DATA: | *Kiedy realizowane było przedsięwzięcie?* |
| KOORDYNATOR: | *Imię i nazwisko koordynatora.* |
| ORGANIZATOR: | *Nazwa organizacji (koła naukowego, agendy kultury, etc.) realizującej przedsięwzięcie.* |
| KRÓTKI OPIS:  | *Krótki opis przedsięwzięcia (200-300 słów).* |
| CAŁKOWITY BUDŻET:  | *Szacunkowy całkowity budżet przedsięwzięcia, uwzględniający środki z innych źródeł (np. uczelni).* |
| ILOŚĆ ZAANGAŻOWANYCH OSÓB: | *Ile osób realizowało przedsięwzięcie?* |
| OPIS ZDJĘCIA 1:  | *Co przedstawia załączone zdjęcie? Krótki (70-200 znaków) opis.* |
| OPIS ZDJĘCIA 2:  | *Co przedstawia załączone zdjęcie? Krótki (70-200 znaków) opis.* |
| OPIS ZDJĘCIA 3: | *Co przedstawia załączone zdjęcie? Krótki (70-200 znaków) opis.* |
| UWAGI DO WSPÓŁPRACY Z FUNDACJĄ:  | *Co możemy poprawić?* |

SPORZĄDZIŁ:

*Imię Nazwisko*

*numer telefonu*